附件1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 专家访谈清单 | | | | |
|  | 日期：2025年 5 月 日 | | | | |
| 序号 | 专家 | 访谈对象 | 访谈时间 | 访谈对象归属 （部门、学院、党政办） | 通知单编号 （月日+项目+流水号） |
| 1 |  |  |  |  | 如：05123001 |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |

注：杨琳老师负责制作清单，查阅专家访谈清单是否冲突，如有冲突，立即反馈给访谈组负责人。

附件2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 访谈任务通知单 | | | | | |
| **各部门：** | | | | | | |
| 接教育部审核评估专家对的线上访谈的要求，现请贵单位对照专家访谈清单，按时通知到人，提前调试好设备。确认任务落实后，经负责人进行审阅，并填写访谈提交记录表，签字盖章于2025年 月 日 时 分前将（电子稿）报送给线上访谈组杨琳老师。  通知发送人（签字）：  访谈工作组   2025年 5 月 日 | | | | | | |
| 访谈任务清单 | | | | | | |
| 序号 | 通知单编号 | 专 家 | 访谈对象 | 访谈时间 | 腾讯链接 | 访谈对象所在单位名称 |
| 1 | 05123001 | 周小明 | 李术明 | 5月15日9：00 |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| **备注：请按“通知单编号-被访谈对象”进行命名。** | | | | | | |

附件3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 访谈提交记录表（访谈单位用表）  单位（盖章）：XXXX 单位负责人（签字）： | | | | | |
| **序号** | **通知单编号** | **访谈任务落实情况** | | **提交时间**  **（电子档发送时间）** | **备注** |
| **访谈人是否通知到位** | **访谈人设备是否到位** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |

备注：此表由被访谈部门填写后将电子扫描版发至卓越楼604室杨琳老师

附件4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 访谈任务落实情况登记表（评估办用表） | | | | | | | | | |
| 序号 | 通知单编号 | | 访谈对象归属 （部门、学院、党政办） | 通知记录 | | 任务落实情况 | | 反馈情况 | | | 备注 |
| 通知  时间 | 学院（部门、党政办）接收人 | 是否及时 | 单位是否落实完成 | 是否符合要求 | 审核人签字 | 移交时间 |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：杨琳老师负责做好登记表信息登记。